



ALGEMENE VOORWAARDEN Jacqueline Blaak

1. Opdrachten en geldigheid algemene voorwaarden

- Deze algemene voorwaarden van Jacqueline Blaak gelden voor alle (digitaal) vastgelegde schriftelijke overeenkomsten tussen een opdrachtgever en Jacqueline
- Wanneer hiervan wordt afgeweken wordt dit eveneens (digitaal) schriftelijk vastgesteld tussen de opdrachtgever en Jacqueline Blaak
- Bij het vaststellen van een overeenkomst aanvaarden opdrachtgever en Jacqueline Blaak elkaars algemene voorwaarden, mits die aan elkaar zijn bekend gemaakt.
Alle offertes zijn vrijblijvende aanbiedingen die 4 weken geldig zijn.
- Aanvaarding van de offerte na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarde voor Jacqueline Blaak
- Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd door Jacqueline Blaak
- Na ondertekening door de opdrachtgever heeft deze 7 dagen bedenktijd waarbinnen hij zonder opgave van redenen of kosten de opdracht kan annuleren.

2. Kosten

- De wijze van betaling en de betalingstermijn staan vermeld op de opdrachtbevestiging, offerte of factuur.
- Extra administratiekosten, kosten van externe deskundigen, deurwaarders en advocaten bij het niet nakomen van de afgesproken betaling, komen voor rekening van de opdrachtgever.

3. Medewerking door de opdrachtgever

- De opdrachtgever zal steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen welke Jacqueline Blaak noodzakelijk of nuttig acht teneinde de opgedragen werkzaamheden te kunnen verrichten.
- Indien is overeengekomen dat de opdrachtgever Jacqueline Blaak apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze voldoen aan de specificaties die Jacqueline Blaak aan de opdrachtgever ter kennis brengt.
-

Rapportage- Werk- en cursusmaterialen



- Het copyright van de uitgereikte rapportage-werk- en cursusmaterialen berust bij Jacqueline Blaak of de belanghebbenden bij wie dit rechtens berust.
- Tenzij anders is aangegeven berust het eigendomsrecht van het werk- en trainingsmateriaal bij Jacqueline Blaak.

5. Annulering activiteiten door opdrachtgever

Wanneer er een datum voor een activiteit (afspraak, training of anderszins) is afgesproken tussen de opdrachtgever en Jacqueline Blaak en deze afspraak wordt geannuleerd door de opdrachtgever, betekent dit dat deze tijd niet meer bij een andere klant kan worden gebruikt. De opdrachtgever moet dit uiterlijk 2 weken voor de start van een activiteit melden, dan kan de afspraak kosteloos worden verzet. Vervolgens geldt een vergoeding van 50% tot 1 week voor de start van een activiteit, daarna 100%. Binnen een opdracht met meerdere activiteiten worden de kosten berekend op basis van de door Jacqueline Blaak berekende uurprijs voor die activiteit.

6. Overmacht bij Jacqueline Blaak

Als Jacqueline Blaak verplichtingen niet kan nakomen door logische overmacht (zoals ziekte, file of dringende familieomstandigheden), worden activiteiten uitgesteld zonder dat er kosten door de opdrachtgever in rekening kunnen worden gebracht. Als deze overmacht langer dan 2 maanden duurt mag door de opdrachtgever en door Jacqueline Blaak de overeenkomst worden ontbonden zonder schadevergoeding. Jacqueline Blaak kan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor gevolgschade, bijvoorbeeld verloren metingen of verloren inkomsten bij de opdrachtgever.

7. Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst of uit een andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

8. Prijs

De prijzen van Jacqueline Blaak zijn inclusief omzetbelasting voor particulieren als voor bedrijven/organisaties. Jacqueline Blaak valt onder de kleine ondernemersregeling, dat betekent vrijstelling van BTW plicht.

9. Auteursrecht

Het auteursrecht op de door Jacqueline Blaak uitgegeven brochures en het project- en cursusmateriaal berust bij Jacqueline Blaak, tenzij een ander auteursrecht hebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Jacqueline Blaak zullen door de opdrachtgever geen gegevens of gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd. Dit geldt ook voor illustraties en ander beeldmateriaal, ook voor de door Jacqueline Blaak aangeschafte stockfoto's.



10.

Aansprakelijkheid

Jacqueline Blaak doet haar best om goede kwaliteit te leveren. Wanneer er sprake is van duidelijke tekortkoming van Jacqueline Blaak zal de afgesproken activiteit kosteloos opnieuw worden uitgevoerd, óf het bedrag zal geheel of gedeeltelijk worden terugbetaald aan de opdrachtgever. Deze keus wordt gemaakt door Jacqueline Blaak. Jacqueline Blaak kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gevolgschade, bijvoorbeeld verloren metingen of verloren inkomsten bij de opdrachtgever of niet verwacht resultaat van gegeven advies. Aanspraak door de opdrachtgever vervalt na 60 werkdagen na een door Jacqueline Blaak uitgevoerde activiteit, tenzij de wet of de rechter anders bepaalt.

11. Inspanningsovereenkomst

11.1 Jacqueline Blaak zal zich inspannen(inspanningsovereenkomst) de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat. De verantwoordelijkheid voor het resultaat ligt bij de opdrachtgever. Voor zover noodzakelijk zal de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

11.2 De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

11.3 Een door de opdrachtnemer opgegeven termijn voor het volbrengen van het ontwerp heeft een indicatieve strekking, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders blijkt. De opdrachtgever dient de opdrachtnemer in het geval van overschrijding van de opgegeven termijn schriftelijk in gebreke te stellen.

11.4 Tenzij anders is overeengekomen behoren het uitvoeren van tests, en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen, niet tot de opdracht van de opdrachtnemer.

11.5 Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan de opdrachtnemer te worden meegedeeld, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht het resultaat van de opdracht volledig te hebben aanvaard.

Werken met derden

12. - Jacqueline Blaak heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten. -De overeenkomst tussen Jacqueline Blaak en de Opdrachtgever wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

-Indien door Jacqueline Blaak of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door de Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt de Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.



_Indien door Jacqueline Blaak of opdrachtgever ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht ten behoeve van de opdracht, kan Jacqueline Blaak niet aansprakelijk worden gesteld voor gevolgschade, bijvoorbeeld verloren uren of verloren inkomsten bij de opdracht of niet verwacht resultaat van gegeven advies gegeven door derden.

-Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uit gevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren